

**PLAN ZA BORBU
PROTIV KORUPCIJE
U GENERALNOM TAJNIŠTVU
VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE ZA
2024. - 2028. GODINU**

Siječanj 2025. godine

SADRŽAJ

1.	Uvod	1
2.	Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine	1
3.	Nadležnost Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	2
4.	Odgovornost i uloga Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u sustavu borbe protiv korupcije.....	3
5.	Tablični pregled aktivnosti za provedbu plana borbe protiv korupcije	4
6.	Odgovornosti za provedbu Plana	7

1. Uvod

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 52. sjednici održanoj 18. 6. 2024. godine, na prijedlog Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, usvojilo Strategiju za borbu protiv korupcije 2024. - 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija), kao i Akcijski plan za njezinu provedbu (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), u čijoj izradi su sudjelovali predstavnici svih razina vlasti u BiH, međunarodnih organizacija i organizacija civilnog društva, a odražavaju bezuslovnu opredijeljenost za borbu protiv korupcije i stvaranje sustavnih rješenja za učinkovito suzbijanje korupcije.

Opći cilj Strategije je ustanoviti prioritete na planu prevencije korupcije i borbe protiv korupcije, načela i mehanizme zajedničkog djelovanja svih institucija u BiH, kao i svih dijelova društva na tom polju, te stvoriti, odnosno unaprijediti pretpostavke za smanjenje stvarne i percipirane razine korupcije i afirmirati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

Plan za borbu protiv korupcije u Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2024. - 2028. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) metodološki je urađen sukladno prednje navedenim aktima.

Riječ korupcija dolazi od latinske riječi corruptio (lat. corruptio – pokvarenost, kvarnost, izopačenost, razvrat, potkupljivanje, podmićivanje, potkupljenje, podmićenje, kvarenje, truljenje, raspadanje, krivotvorenje (spisa, mjere, utega i sl.).

Korupcija označava svaku zlouporabu moći povjerene javnom službeniku ili osobi na političkom položaju na državnoj, entitetskoj, kantonalnoj razini, razini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, gradskoj ili općinskoj razini, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati izravno ili neizravno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvaćanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primatelja mita.¹ Zbog uskog poimanja pojma korupcije koji daje ova definicija, kao širi okvir uzeta je jedna od najobuhvatnijih i najpotpunijih definicija te vrste koja se nalazi u Građanskopravnoj konvenciji protiv korupcije Vijeća Europe.²

¹ Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09, 58/13).

² Strasbourg, 4. 11. 1999. godine, stupila na snagu 1. 11. 2003. godine, stupila na snagu u odnosu na BiH 1. 11. 2003. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 36/2001).

2. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je sukladno usvojenoj Strategiji i Akcijskom planu razvila dokument Smjernice i preporuke za izradu planova borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Smjernice), te ih dostavila Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine aktom broj: 06-07-4-476-1/24 od 15. 11. 2024. godine.

Plan borbe protiv korupcije u Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za 2024. - 2028. godinu pripremljen je sukladno navedenim Smjernicama Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

3. Nadležnosti i ustrojstvena struktura Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine

Nadležnosti Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine propisane su Zakonom o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 30/04, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08) i Odlukom o Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 41/03), a odnose se na pripremu sjednica i sastanaka, vođenje zapisnika sa sjednica i provedbu odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, odbora za unutarnju politiku i ekonomiju i drugih radnih tijela Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, vođenje evidencija, informiranje javnosti, protokol, administrativne, opće i tehničke poslove, materijalno-financijske poslove, objavljivanje odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u službenim glasilima i druge poslove koje mu odlukom dodijeli Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Generalno tajništvo) shodno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine broj: 06-02-2-606/2016 od 27. 9. 2018. godine, broj: 06-02-2-1659-21/21 od 26. 4. 2023. godine i broj: 06-02-2-1155-12/24 od 19. 7. 2024. godine, utvrđene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- a) Odjel za potporu
- b) Administrativna služba, koju čine Odsjek za pripremu i praćenje sjednica Vijeća ministara BiH i Odsjek za pripremu i praćenje sjednica odbora Vijeća ministara BiH
- c) Služba za materijalno-financijske i opće poslove, koju čine Odsjek za materijalno-financijske poslove i Odsjek za opće poslove
- d) Služba za informiranje, koju čine Odsjek za medije i analitiku i Odsjek za odnose s javnošću
- e) Služba za protokolarne poslove
- f) Služba za održavanje i razvoj elektroničkog poslovanja i e-vlade, koju čine Odsjek za održavanje sustava i servisa e-vlade i Odsjek za razvoj i standardizaciju sustava e-vlade.

4. Odgovornost i uloga Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine u sustavu borbe protiv korupcije

Planirane aktivnosti za preventivnu borbu protiv korupcije uključuju aktivnosti usmjerene na kontinuirano jačanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu svih zaposlenih, te razvijanje sustava njihovog ocjenjivanja i nagrađivanja koji će stimulatивно djelovati da zakonit i pravilan rad bude njihov glavni cilj. Uz to, zaposleni u Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine će, u cilju prevencije u borbi protiv korupcije, kontinuirano usmjeravati svoje aktivnosti na eliminiranje uvjeta koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju, kroz sljedeće radnje:

- odabirom najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz ove oblasti (predlaganjem i provedbom aktivnosti koje su spojive s propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja);
- iniciranjem i donošenjem novih provedbenih propisa i instruktivnih akata koji imaju za cilj učiniti rad zaposlenih učinkovitijim i kvalitetnijim;
- eliminiranjem sukoba interesa zaposlenih i praćenjem zakonske regulative koja regulira ovu oblast radi njezine dosljedne primjene;
- uvođenjem objektivnih kriterija u postupke zapošljavanja, odnosno raspoređivanja i unapređenja zaposlenika u cilju izbora najkvalitetnijih i najstručnijih kadrova;
- osiguranjem uvjeta da se novozaposleni adekvatno educiraju i pripreme za buduće poslove (u pogledu dosljedne primjene zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada, dosljedne primjene procedura, standarda, unutarnje organizacije i kontrole kao jedne od metoda prevencije koruptivnih utjecaja na rad zaposlenih).

Primarna intencija Plana bit će usmjerena na preventivno djelovanje u cilju trajnog otklanjanja uvjeta za nastanak i razvoj korupcije, podizanje svijesti i educiranje zaposlenih o štetnosti korupcije, uspostavljanje željenih etičkih standarda, sukladno propisima koji reguliraju tu oblast, sprečavanje sukoba interesa, uspostavljanje suradnje s elektroničkim i pisanim medijima u cilju učinkovite borbe protiv korupcije, suradnju i podizanje opće svijesti o pravima i obvezama državnih tijela, zaposlenih u državnim tijelima, civilnog društva i građana u odnosu na korupciju, uspostavljanje i razvijanje suradnje s policijskim agencijama drugih zemalja te drugim policijskim međunarodnim organizacijama po pitanju borbe protiv korupcije.

Uzimajući u obzir posljedice koje korupcija može proizvesti, zadatak treba biti sadržajna i jasna strategija suprotstavljanja korupciji, ne samo kroz represivno djelovanje već i preventivno putem:

- postavljanja jedinstvenih standarda za odabir, imenovanje i unapređenje zaposlenih;
- primjene pozitivnih zakonskih propisa;
- dosljedne primjene zakona o javnim nabavama i transparentnog objavljivanja provedene javne nabave;
- planiranog korištenja proračuna i javne kontrole korištenja proračunskih sredstava;
- podizanje svijesti zaposlenih kroz seminare i kolegije o rizicima i štetnim posljedicama korupcije, njezinog prepoznavanja i potrebe prijavljivanja nadležnim tijelima kako bi se postigla kultura otvorenosti i transparentnosti.

Sve slučajeve korupcije medijski predstaviti s izrečenim sankcijama protiv izvršitelja, kao i drugim mjerama i radnjama koje su poduzete u konkretnim slučajevima.

Intenzivirati suradnju i razmjenu relevantnih informacija s drugim policijskim agencijama u BiH u vezi s otkrivanjem i istragom koruptivnih krivičnih djela, te po potrebi koordinirati aktivnosti u formiranju zajedničkih operativnih timova u cilju učinkovitije borbe protiv korupcije.

Medijski promovirati mogućnost anonimnog prijavljivanja slučajeva korupcije.

5. Tablični pregled aktivnosti za provedbu plana borbe protiv korupcije

Planom se definiraju zadaci i aktivnosti, pokazatelji realizacije u odnosu na postavljene ciljeve u borbi protiv korupcije, koje trebaju provesti osnovne i unutarnje organizacijske jedinice, kao i rokovi realizacije. Navedene jedinice, kroz nositelje aktivnosti, trebaju provesti konkretne aktivnosti po ovom planu.

Učinkovito upravljanje sukobom interesa					
Broj	Aktivnost/vrsta	Indikator realizacije	Nadležno tijelo	Vremenski okvir	Resursi
1.	Uspostaviti suradnju svih nadležnih tijela u cilju uspostave učinkovitog mehanizma kontrole imovinskih /financijskih obrazaca	Uspostavljena suradnja Omogućena provjera točnosti podataka navedenih u imovinskim/financijskim obrascima	Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine Služba za materijalno-financijske i opće poslove	Kontinuirano	Redovita kapitalna proračunska sredstva
	Opća mjera				

4.	Identificirati i procijeniti stupanj rizika od korupcije u ključnim poslovnim procesima koji su najviše podložni korupciji kroz procese javnih nabava i zapošljavanja Opća mjera	- identificiran i procijenjen stupanj rizika poslovnih procesa kod javnih nabava i zapošljavanja u skladu sa smjernicama i preporukama SHJ MFTBiH - provedena analiza uzroka rizika od korupcije u poslovnim procesima i sukladno smjernicama i preporukama SHJ MFT BiH - provedene mjere kojima se utječe na smanjenje stupnja rizika od korupcije			
5.	Razvijati svijest rukovoditelja o odgovornosti i ulozi u procesu donošenja poslovnih odluka kojima se osigurava zakonito trošenje raspoloživih sredstava za realizaciju ciljeva institucije Opća mjera	- broj edukacija za rukovoditelja u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH o razumijevanju odgovornosti za pravilno i zakonito poslovanje institucije - smanjen broj mišljenja s rezervom revizorskih institucija - smanjen broj izdanih preporuka u revizorskim izvješćima	Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	Kontinuirano	Redovita proračunska sredstva

Koordinacija i suradnja institucionalnih kapaciteta za sprečavanje korupcije					
6.	Usvojiti plan borbe protiv korupcije u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH sukladno Strategiji i Akcijskom planu Opća mjera	- redovito godišnje izvješćivanje i objavljivanje podataka o provedbi plana borbe protiv korupcije	Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine Odsjek za opće poslove	Kontinuirano	Redovita proračunska sredstva
7.	Usvojiti plan integriteta u Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH sukladno Strategiji i Akcijskom planu Opća mjera	-redovno godišnje izvješćivanje i objavljivanje podataka o provedbi plana integriteta	Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine Odsjek za opće poslove	Kontinuirano	Redovita proračunska sredstva

6. Odgovornosti za provedbu Plana

Nositelji aktivnosti po ovom planu imaju zadatak da iniciraju, provode, prate provedbu zadataka u okviru aktivnosti, te da informiraju neposredno nadređene u Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o poduzetim aktivnostima, uz obvezu i odgovornost dostavljanja podataka i informacija na zahtjev Agencije.

Realizacijom mjera predviđenih u Planu doprinijet će se ispunjenju nabrojanih ciljeva, te će se napraviti značajan iskorak u podizanju razina antikorupcijske kulture u Generalnom tajništvu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a samim tim doprinijet će se sveobuhvatnoj borbi protiv ove negativne društvene pojave.

Broj: 06-07-5-1929-1/24

Sarajevo, 16. 1. 2025. godine

GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BiH
mr. Robert Vidović